

Sällsynta diagnosers webbaserade medlemssystem

Information till nya medlemsföreningar: Välj **TVÅ** användare

Åtkomst till medlemssystemet för nya medlemsföreningar - gör så här

- Föreningens ordförande meddelar **skriftligt** till förbundskansliet vem eller vilka i föreningen, **högst två personer**, som ska ha behörighet att logga in i medlemssystemet, för att lägga in adressuppgifterna och hålla dem uppdaterade. Dessa medlemmar kallas här för **användare**.
- Meddelandet om vilka som ska vara användare av medlemssystemet skickas till info@sallsyntadiagnoser.se Ange personens/personernas e-postadress(er).
- Samtliga användare har ”**Fullständig behörighet**”. Det betyder att de kan uppdatera medlemsuppgifterna i systemet.
- Den/de som fått behörighet att arbeta i systemet som användare får **personliga inloggningsuppgifter** till sin e-postadress. Därtill får de en manual som beskriver hur systemet används.
- Samtliga förändringar av vem som ska vara användare, ska därefter meddelas skriftligt av föreningsordföranden, via mejl, till förbundskansliet.

Att lägga in befintligt adressregister i medlemssystemet

Om föreningen har upp till ca 200 medlemmar är det oftast enklast att registrera/skriva in uppgifterna manuellt. Ifall föreningen har fler medlemmar, kontakta förbundskansliet för att undersöka möjligheterna att konvertera det befintliga medlemsregistret för inläggning i medlemssystemet. Det befintliga medlemsregistret måste då finnas i ett Exceldokument anpassat för systemet.

Att logga in i medlemssystemet

Adressen till inloggningssidan för medlemssystemet är:

<https://medlem.foreningssupport.se/sallsynta>

OBS! Av tekniska skäl ska man **INTE** googla sig fram denna sida, då fungerar inte inloggningen. Använd därför alltid ovanstående länk.

Sekretess i systemet

- Varje förening har sin egen del i systemet och bestämmer själva vilka två medlemmar som skall ha tillgång till systemet.
- Alla användare har personliga inloggningsuppgifter.
- Ingen förening har tillgång till andra föreningars uppgifter.
- Riksförbundet Sällsynta diagnoser har ”Läs- och utskriftsbehörighet” i hela registret – till exempel för att sända gruppmejl eller ta ut adressetiketter.

SÄLLSYNTA "DIAGNOSER" RARE DISEASES SWEDEN

Funktioner i systemet

- Att lägga till, ändra och ta bort information om medlemmarna.
- Att ange typ av medlemskap (t.ex. enskild medlem, familjemedlem m.m.).
- Att ange vilka som är diagnosbärare eller närstående.
- Att göra urval ut medlemsregistret med ett flertal olika urvalskriterier.
- Att skriva etiketter och adresser på kuvert/brev (till alla medlemmar eller ett urval).
- Att skriva till medlemmarna (till alla eller ett urval).
- Att sända gruppmejl till medlemmarna (till alla eller ett urval).
- Att skriva medlemsförteckningar.
- Att skriva avier för inbetalning av medlemsavgiften.
- Att registrera betalade medlemsavgifter.
- Att skriva ut betalningspåminnelser.
- Att göra utdrag ur medlemsystemet och få utdraget som en Excel- eller textfil, för vidare bearbetning.

Fördelar med systemet

- Föreningarna får helt utan kostnad tillgång till ett välutvecklat webbaserat medlemssystem (nås via Internet).
- Systemet körs på servrar som använder en teknik av mycket säkrare typ än i en vanlig PC.
- Systemet säkerhetskopieras varje natt.
- För Riksförbundet Sällsynta diagnoser innebär systemet att man får snabb och enkel tillgång till uppgifter om förbundets medlemmar, samt möjligheter att via e-post och/eller vanlig post skicka ut information, medlemsundersökningar etc. Medlemmarna i de olika föreningarna är, enligt förbundets stadgar, även enskilda medlemmar i Riksförbundet Sällsynta diagnoser.